DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via V. Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA) - Tel. 0818012921 Fax 0818736317
C.M. NAEE142002 C.F. 82008620633
Sito web: www.secondocircolodidattico-gragnano.gov.it
e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

Circ. n. 51 Gragnano, 20.03.2017

Al Personale Docente
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (art.1 comma 121 L. 107/2015) – A.S. 2016/2017

Come da nota MIUR (prot.005314) del 10.03.2017, di cui si allega copia, si forniscono ai docenti di ruolo in servizio presso questa istituzione scolastica le istruzioni operative sull'utilizzo e la rendicontazione della carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti **per l'anno scolastico 2016/2017**, in particolare delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016 **e relative all'a.s. 2016-2017.**

Attraverso l'applicazione web **cartadeldocente.istruzione.it,** all'atto della registrazione, ogni docente ha avuto la possibilità di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016, nell'ambito della somma complessivamente prevista (500 euro) per il corrente anno scolastico.

L'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati. E' possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre – novembre 2016, **improrogabilmente fino al 28/4/2017.** Dopo tale data la funzionalità non sarà più disponibile, per cui non sarà più possibile per i docenti richiedere il rimborso di quanto già speso.

Qui di seguito si riportano i punti essenziali delle indicazioni operative da eseguire per averne il rimborso:

1. Il docente che intenda richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate, generando la relativa autodichiarazione, dovrà recarsi, entro e non oltre il **20/5/2017,** presso la segreteria della scuola di servizio esibendo la stampa dell'autodichiarazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016, per le

quali si chiede il rimborso. Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati "*non rendicontati*" e. pertanto, non sono rimborsabili.

2. Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web cartadeldocente.istruzione.it, deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio e consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto.

Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita unicamente all'intero importo e non può essere parziale. A seguito della consegna del predetto modulo, la scuola provvede alla registrazione dell'informazione sull'applicazione SIDI ed, al termine delle operazioni ivi previste, la disponibilità della somma prevista per l'anno scolastico 2016-2017, pari ad euro 500, è ripristinata per intero."

In allegato:

1. Nota del MIUR
2. Modulo ritiro istanza rimborso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Renis
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 , co.2, del D. Lgs. n. 39/1993